

Утверждены:
приказом директора от 25.02.2022 №18-О
(в редакции от 28.03.2024 №27-О)

**Правила приёма детей
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиал
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-
Матигорская средняя школа» - детский сад № 30 «Ромашка»**

1. Общие положения

Настоящие Правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - детский сад № 30 «Ромашка» (далее - Детский сад) приняты на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г №236 , действующих санитарно-эпидемиологических требований (далее - СанПин), Устава.

2. Правила приёма

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

2.2. Правила приема в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно.

2.3. В Детский сад принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, в том числе граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплен Детский сад.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Детский сад, если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", являются обучающимся (воспитанниками) МБОУ «В-Матигорская СШ».

Дети участников специальной военной операции (далее- СВО) обеспечиваются преимущественным правом на зачисление в Детский сад и преимущественным правом на перевод детей участников СВО в Детский сад, если он наиболее приближен к месту жительства семьи.

2.4. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Предельная наполняемость групп Детского сада устанавливается в соответствии СанПин.

В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2.5. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.6. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в Детский сад на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «В-Матигорской СШ» в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направлять указанное заявление в Детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта МБОУ «В-Матигорская СШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и другие документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил предъявляются руководителю детского сада или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Детского сада.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. При приеме ребенка в Детский сад руководитель детского сада обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Положением о филиале, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников Детского сада.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте МБОУ «В-Матигорская СШ» в сети Интернет.

Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «В-Матигорская СШ» распорядительный акт администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.13. Заявление о приеме ребенка в Детский сад и копии прилагаемых к нему документов регистрируются заведующей или старшим воспитателем Детского сада в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей или старшего воспитателя Детского сада.

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил в Детский сад заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду. Заключение договора обязательно для обеих сторон.

2.16. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБОУ «В-Матигорской СШ» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.

2.17. Данные ребёнка (Ф.И.О., возраст, адрес места жительства, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны) фиксируются в Книге учёта движения детей.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.